

# INSTRUCTIVO ADMITIDOS 2020-1



## INTRODUCCION

La Universidad del Atlántico le presenta un cordial saludo de bienvenida y se enorgullece que usted sea un nuevo miembro de nuestra comunidad académica.

A continuación, presentamos el siguiente instructivo para el proceso de matrícula. Por favor, lea cuidadosamente las instrucciones, diligencie los pasos correspondientes y este muy atento a las fechas establecidas.

Tenga en cuenta que el incumplimiento de alguna de las actividades descritas, puede implicar la pérdida del cupo obtenido.

### 1. Diligencie Formato Hoja de Vida

Para acceder al formato HOJA DE VIDA debe ingresar a la página [www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co) link de admisiones y luego ingresa en el link Inscripciones UA. En esta parte deberá ingresar el tipo y número de su documento de identificación (debe digitarlo sin signos de puntuación).

Este formato de Hoja de Vida tiene la información por usted diligenciada en la inscripción. Tenga en cuenta que la información suministrada por usted será corroborada por la Universidad del Atlántico, es para uso exclusivo de la Universidad y será utilizada de manera confidencial.



Recuerde que una vez diligencie el formulario de HOJA DE VIDA **debe descargarlo e imprimirlo**

### 2. Cargue Documentos vía web

La entrega de la documentación se efectuará vía web (único canal habilitado) por lo que usted deberá ingresar al siguiente enlace: <https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/cargueadmitidos> en las fechas establecidas por programas en la tabla anexa .Recuerde que el cargue de documentos será exclusivamente responsabilidad del admitido.

## DOCUMENTOS REQUERIDOS Y ORDEN DE PRESENTACIÓN

1. **Hoja de Vida - impresa a color** (este documento se descarga en línea desde la página [www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co) link de admisiones y luego ingresa en el link Inscripciones UA). Al momento de descargar el formulario de Hoja de Vida debe tener a la mano una foto, con las siguientes características:
  - Fondo blanco tamaño 3 X 4 cm.
  - Tener menos de 6 meses de antigüedad.
  - De frente, incluir la cabeza y parte superior de los hombros, la cara debe ocupar entre el 70 y 80% de la fotografía.
  - Estar perfectamente enfocada y ser nítida.
2. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% y legible.
3. Fotocopia del registro civil de nacimiento.
4. Fotocopia del diploma de bachiller (**deben ser legibles tanto el número de registro como la fecha de grado**).
5. Pruebas ICFES (original o impresión descargada a través de [www.icfesinteractivo.gov.co](http://www.icfesinteractivo.gov.co)).
6. Certificado de afiliación a EPS o SISBEN (o certificación obtenida a través del sistema de información del FOSYGA)
7. Certificado del valor de pensión original, expedido por el colegio del que egresó el admitido.  
\*\*
8. Aspirantes EXTRANJEROS o que hayan terminado su bachillerato en el exterior debe anexar:
  - Copia del pasaporte con la respectiva visa de estudiante o cedula de extranjería.
  - Certificación de afiliación al POS o seguro adquirido en su país de origen.
  - Diploma apostillado.
  - Documentos en otros idiomas deben ser traducidos al español por un traductor oficial certificado.

### OBSERVACIONES:

**\*\* Aplica solo para los admitidos provenientes de colegios privados para efectos de la liquidación de la matrícula financiera.**

El certificado debe contener la siguiente información: Valor pagado por el aspirante por concepto de mensualidad en el grado 11°, año en el que finalizó sus estudios. Si estuvo becado por el colegio, especificando el porcentaje de cubrimiento de la beca.



Quien no realice los trámites de cargue de documentos en la plataforma en las fechas establecidas por la Universidad, **perderá su condición de admitido.**

### FECHAS PARA SUBIR DOCUMENTOS DE ADMITIDOS

Informamos que las fechas para realizar el cargue serán las siguientes:

INICIO CARGUE: 12 de marzo en horario de 8:00 a.m.

FIN DE CARGUE: 13 de marzo en horario de 11:59 p.m.

Recuerde, quien no entregué en las fechas establecidas perderá el cupo. (NO REALIZAR EL CARGUE ANTES DE LA FECHA ESTABLECIDA, PUES LOS DOCUMENTOS CARGADOS NO SERÁN TENIDO EN CUENTA)

Informamos que el enlace para subir la documentación estará disponible solo en las fechas y horarios establecidos. Quien no cargue en las fechas establecidas perderá el cupo.

### FECHAS DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

Si la documentación NO cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe SUBSANAR en los documentos suministrados. Se le habilitará nuevamente el acceso al Sistema el **día 14 de marzo de 2020** para que lleve a cabo un nuevo y definitivo cargue de documentos.

**OBSERVACIONES:** solo contara con dos (2) intentos para SUBSANAR



Recuerde que es su responsabilidad cargar los documentos requeridos dentro de los tiempos establecidos, no deje su cargue para último momento y evite contratiempos.

## 3. Entrega de Usuario, Contraseña y Correo institucional

Usted necesitará su usuario, contraseña para consultar, descargar e imprimir la liquidación de su volante de pago. **OBSERVACIONES:** La entrega de su usuario y contraseña por parte de la Universidad se realizará por internet con el mismo sistema de búsqueda que se utilizó para consultar si usted fue admitido, es decir ingresando a la página web, link de admisiones el documento de identidad con el que se inscribió.

La fecha de publicación de usuario y contraseña se realizará el día **16 MARZO DE 2020**



Recuerde el usuario y contraseña NUNCA es enviado a su correo, siempre debe consultarlo por el aplicativo que se tiene en nuestra página en internet.

## 4. Publicación de Volantes de Pago

Las liquidaciones para la matrícula financiera estará disponible a partir del **16 DE MARZO 2020**, lo debe descargar en la página web [www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co) ingresando al link “Campus IT Inicio Seguro” digitando su usuario y contraseña asignado, una vez está en su campus debe dar clic en

el icono “Consultar Liquidación” y desde allí podrá descargar e imprimir el volante de pago de su matrícula 2020-1

El pago del volante debe realizarlo dentro de estas fechas establecidas, son del 16 AL 24 DE MARZO DE 2020, si no realiza el pago en estas fechas usted perderá la calidad de admitido y por ende el cupo.

### DOCUMENTOS PARA APLICAR A DESCUENTOS

Del 13 al 17 de MARZO DE 2020 puede solicitar los siguientes descuentos en el pago de los derechos de matrícula:

- 1) Un 10% de descuento en los derechos de matrícula, por cada uno, si tiene dos (2) hermanos matriculados o/a matricularse en la Universidad del Atlántico.
- 2) Un 20% de descuento en los derechos de matrícula, para cada uno, si tiene tres (3) o más hermanos matriculados o/a matricularse en la Universidad del Atlántico.
- 3) Un 10% de descuento en los derechos de matrícula si acredita haber sufragado en la última votación realizada (Numeral 5 Artículo 2, Ley 403 de 1997). El descuento del 10% en el valor de la matrícula es efectivo en todos los periodos académicos que tengan lugar hasta las votaciones siguientes en que pueda participar (Artículo 1 Ley 815 de 2003).

Para tener derecho a uno o más de estos descuentos, usted debe realizar lo siguiente:

#### DEBEN ACERCARSE A LAS VENTANILLAS DEL DARA Y ENTREGAR LAS SOLICITUDES TANTO PARA HERMANOS Y SUFRAGIO

Si su solicitud es por haber sufragado, deberá realizarlo por escrito y anexar copia del certificado electoral, mostrando el original al momento de su entrega en la oficina de archivo y correspondencia, descargue el formato de la solicitud por descuento del sufragio que se encuentra en el instructivo de descuentos publicado en la página de Admisiones



Egresados de la Universidad del Atlántico: si usted ya posee un título profesional o está próximo a recibirlo debe informarlo a la oficina de Admisiones y Registro Académico. En caso de omitir esa información, se realizarán las respectivas sanciones.

ADMISIONES PUEDE AJUSTAR SU MATRÍCULA EN CUALQUIER MOMENTO Y USTED DEBERÁ CANCELAR EL MONTO DEJADO DE PAGAR POR ESTE CONCEPTO, SIN PREJUICO DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS QUE CONLLEVE LA OMISIÓN DE ESA INFORMACIÓN.

### HOMOLOGACION DE ASIGNATURAS

Si usted aprobó materias en la Universidad del Atlántico u otra Institución de Educación Superior aprobadas por el Min. De Educación, puede solicitar su reconocimiento. Para ello debe presentar una solicitud de homologación en las fechas establecidas en el Calendario Académico del **11 AL 13 DE MARZO** debe presentar los siguientes documentos:

#### Para estudiantes diferentes a Universidad del Atlántico:

- Carta de solicitud de homologación con todos sus datos – descargar formato de la página de admisiones – HOMOLOGACION DE ASIGNATURAS
- Certificado original en papel membretado de las calificaciones de estudios realizados, donde se especifique la intensidad horaria, el año en que cursó cada materia y la interpretación de la escala de calificaciones utilizada.
- Contenido programático de cada una de las materias aprobadas que desea le sean reconocidas. La institución debe certificar en cada uno de los programas el semestre y año de su vigencia.

#### Para estudiantes de Universidad del Atlántico:

- Carta de solicitud de homologación con todos sus datos – descargar formato de la página de admisiones – HOMOLOGACION DE ASIGNATURAS
- Certificado de notas
- Contenido programático de cada una de las materias aprobadas que desea le sean reconocidas. Si el programa pertenece a otra facultad, de lo contrario puede obviar este documento.

**\*\*TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ENTREGARSE EN UN FOLDER LEGAJADOS**

## 5. Matrícula Académica

La matrícula académica la realizará el Dpto. de Admisiones en forma automática y podrá consultar horario a partir del día **24 DE ABRIL DE 2020** en la página web [www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co) ingresando al link “Campus IT Inicio Seguro” digitando su usuario y contraseña asignado, una vez está en su campus debe dar clic en el icono “Consultar horario” y desde allí podrá descargar e imprimirlo.

**OBSERVACIONES:** solo los que realizaron el pago de su liquidación el sistema le generará matrícula académica, quien tenga su liquidación como estado “Pendiente” no se le matriculará, una vez realice el pago de su volante consulte en su campus el estado de su liquidación a las 24 horas siguientes de realizado su pago.

## 6. Cronograma de actividades académicas

ADMISIONES PREGRADO	FECHAS IMPORTANTES
Publicación de usuario y contraseña Academusoft de admitidos	16 DE MARZO DE 2020
Periodo para recibir documentos 10% descuento por derecho al sufragio, descuentos por nómina, descuentos por Asojua y Profesores, 2 y 3 hermanos y deportistas, para estudiantes nuevos	DEL 13 AL 17 DE MARZO DE 2020
Publicación de volantes de pago vía Internet de Estudiantes Nuevos	16 DE MARZO DE 2020
Período para solicitar revisión de la liquidación de matrículas de los estudiantes nuevos ante el Departamento de Admisiones	DEL 16 AL 20 DE MARZO DE 2020
Publicación de Resultados Revisión de Matrícula Financiera Estudiantes Nuevos vía web	24 DE MARZO DE 2020
Matrícula financiera estudiantes nuevos	DEL 17 AL 24 DE MARZO DE 2020
Periodo para solicitar financiación de matrícula financiera estudiantes nuevos	DEL 16 AL 20 DE MARZO DE 2020

Periodo para solicitar homologación de asignaturas cursadas en la Universidad del Atlántico o en otra institución de Educación Superior al Departamento de Admisiones y Registro Académico de estudiantes Nuevos Admitidos

DEL 11 AL 13 DE MARZO DE 2020

Consulta Horarios estudiantes nuevos

24 DE ABRIL DE 2020

Inicio de clases

11 DE MAYO DE 2020



**RESUELVE TUS DUDAS E INQUIETUDES  
CON SOLO UNA LLAMADA O UN CHAT.**

**CONTACT CENTER ADMISIONES**

TELÉFONOS: 3861683 - 3852989 - 3853002 - 3861723 - 3861727  
CELULAR: 3046066488

VIGILADA MINEDUCACIÓN